

職場のハラスメント防止研修

～お互いを尊重し、気持ちよく働くことのできる職場づくりのために～

【ねらい】

- ①職場におけるハラスメント（セクハラ・パワハラ・マタハラなど）の現状を社会背景や法律の観点から考察し、ハラスメントに対する正しい知識を習得する。
- ②ハラスメント発生の原因とハラスメントの起こりやすい職場風土などを学び、職場におけるハラスメント予防の基礎知識を習得する。
- ③セクハラ・パワハラ予防に向けた管理職、自身の現状をチェックリストにて振り返る。
- ④ハラスメントを発生させない管理職としてのあり方（具体的行動）について学ぶ。

【モデルカリキュラム】 以下のプランは半日研修イメージです

	テ ー マ	内 容
	<p>I：職場におけるハラスメントの現状</p> <p>①職場ハラスメント（セクハラ・パワハラ）の現状</p> <p>②セクハラ（LGBT）、パワハラ・マタハラなど 各種ハラスメントの定義</p> <p>②職場におけるハラスメントの法的な考え方</p> <p>II：ハラスメントは何故防止しなければならないか？</p> <p>①ハラスメントは人権侵害</p> <p>②PTSDによる自殺、心身症をも生む</p> <p>③ハラスメント防止は「配慮義務」</p> <p>④被害者の生産性の低下</p> <p>⑤周囲の従業員のモラルの低下</p> <p>III：セクハラ・パワハラの発生原因を知る</p> <p>①男女による性的感覚の違い</p> <p>②立場による違い、認識による違い、コミュニケーション・ギャップ</p> <p>③加害者にNOを言うは7%</p> <p>④加害者の6割は「故意」ではない</p> <p>⑤ハラスメント度セルフチェック ～もしかすると、あなたも加害者かもしれない！？～</p> <p>IV：職場ハラスメントの防止と対処～管理職としての具体策～</p> <p>①セクハラ・パワハラの起きやすい職場と防止策</p> <p>②管理職としての職場管理と部下指導 ～職場でハラスメントを生まない為に～</p> <p>V：研修のまとめ</p> <p>終了</p>	<p>・ハラスメントとは何か？</p> <p>・企業におけるハラスメント問題の現状と潮流</p> <p>・男女雇用機会均等法、民法、条例など法的見地から職場ハラスメントを考察</p> <p>・ハラスメントがあった場合のリスクを被害者、加害者、職場、事業所のそれぞれについて事例を交えながら考察。職場・事業所における法的考え方も。</p> <p>・事業主、管理監督者に求められる「配慮義務」と「体制作り」</p> <p>・ハラスメントは男女の意識の違いや、立場の違いなど職場ハラスメントの発生原因を知る</p> <p>・ハラスメントが発生した場合の被害者の意識と加害者の意識のズレを知る</p> <p>・「セクハラハラスメント認識度チェック」</p> <p>・「パワーハラスメントNG度チェック」</p> <p>・ハラスメントの起きやすい職場風土、環境を考え、その原因を知り、予防知識とする</p> <p>・ハラスメントのない快適な職場環境づくりのために、管理職として普段から意識すべき職場管理・部下指導のポイントを学ぶ。</p> <p>・ハラスメントを見かけたら、ハラスメント相談を受けたら</p> <p>・多様性を備えた組織作りを！</p>

*コミュニケーションスキル習得セミナーと合わせて1日研修としても実施可能です。